

ап) улаже у непокретности супротно одредбама закона (члан 211),

ар) почне обављати дјелатност без дозволе Комисије (члан 216. став 2),

ас) уложи дио или цијелу имовину портфеља којим управља у фондове којим управља без претходне сагласности власника удјела (члан 218),

ат) не обезбиједи додатни капитал за покриће ризика од професионалне одговорности (члан 219. став 4)".

Послије тачке ат) додају се нове т. аћ), ау) и аф), које гласе:

"аћ) не поштује утврђена ограничења за мали ДУАИФ (члан 220. став 4),

ау) у случају преласка прага вриједности имовине којом управља, Комисији не поднесе захтјев за издавање дозволе за пословање ДУАИФ-а (члан 221),

аф) не обавијести Комисију о стицању или отуђењу акција нелестираног друштва за управљање (члан 224)".

Досадашње т. аћ) и ау) постају т. ах) и ац).

Члан 18.

У члану 237. послије става 2. додаје се нови став 3, који гласи:

"(3) Новчаном казном у износу од 1.000 КМ до 5.000 КМ казниће се за прекршај правно лице, односно у износу од 500 КМ до 2.500 КМ физичко лице, ако у утврђеном року Комисији не достави обавијест из члана 22а. став 5. овог закона".

Члан 19.

Послије члана 244в. додају се нови чл. 244г. и 244д, који гласе:

"Члан 244г.

(1) Комисија ће одговарајуће прописе за примјену овог закона донијети у року од 120 дана од дана његовог ступања на снагу.

(2) До доношења прописа из става 1. овог члана примјењују се подзаконски прописи који су важили на дан ступања на снагу овог закона, а који са њим нису у супротности.

Члан 244д.

(1) Друштва за управљање дужна су да ускладе своје пословање са одредбама овог закона у року од 120 дана од дана његовог ступања на снагу.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, друштва за управљање дужна су да ускладе своје пословање са чланом 11. овог закона (којим је брисан став 3. члана 101. Закона) у року од годину дана од дана његовог ступања на снагу".

Члан 20.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-676/22
23. јуна 2022. године
Бањалука

Потпредсједник
Народне скупштине,
Денис Шулић, с.р.

1280

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Устава Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 21/92, 28/94, 8/96, 13/96, 15/96, 16/96, 21/96, 21/02, 26/02, 30/02, 31/02, 69/02, 31/03, 98/03, 115/05, 117/05 и 48/11), д о н о с и м

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ

Проглашавам Закон о измјенама и допунама Закона о предшколском васпитању и образовању, који је Народна

скупштина Републике Српске усвојила на Двадесет другој редовној сједници, одржаној 23. јуна 2022. године, а Вијеће народа 29. јуна 2022. године констатовало да се Закон о измјенама и допунама Закона о предшколском васпитању и образовању не односи на витални национални интерес ниједног од конститутивних народа у Републици Српској.

Број: 01-020-2851/22
30. јуна 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Жељка Цвијановић, с.р.

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ

Члан 1.

У Закону о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 79/15 и 63/20) члан 4. мијења се и гласи:

"Циљ предшколског васпитања и образовања у Републици је подстицање дјечјег развоја, учење засновано на искуству и интересовањима, стицање нових искустава и проширивање знања о себи, другим људима и свијету око себе потребних за даље васпитање и образовање и укључивање дјце у друштвену заједницу, поштујући и уважавајући права и могућности дјце".

Члан 2.

У члану 9. став 1. мијења се и гласи:

"(1) Ради унапређења квалитета васпитања и образовања, Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада) на приједлог Министарства формира Савјет за развој предшколског, основног и средњег васпитања и образовања (у даљем тексту: Савјет) као посебно савјетодавно тијело".

Послије става 5. додаје се нови став 6, који гласи:

"(6) Чланови Савјета имају право на мјесечну накнаду за рад, чија висина се утврђује одлуком о формирању Савјета уколико су остварене све планиране активности Савјета и износи за предсједника Савјета 10%, а за члана Савјета 5% најниже нето плате у Републици за мјесец који претходи мјесецу у којем се именовано Савјет".

Члан 3.

Члан 10. мијења се и гласи:

"(1) Савјет има 15 чланова који се путем јавног позива бирају из реда академика, универзитетских наставника и сарадника, професора, наставника, васпитача и стручних сарадника из области предшколског, основног и средњег васпитања и образовања.

(2) Изабрани представници у законодавној власти, носиоци функција у извршној власти и чланови руководећих органа политичких странака не могу бити чланови Савјета.

(3) Структура чланова Савјета, по правилу, одражава национални састав конститутивних народа и осталих.

(4) Приликом именовања чланова Савјета обезбиједиће се равноправна заступљеност полова, у складу са законом.

(5) Чланове Савјета именује Влада на приједлог Министарства, а у складу са овим законом и прописима којима се уређује основно и средње васпитање и образовање.

(6) Прије сачињавања приједлога из става 5. овог члана, Министарство је обавезно да за избор чланова Савјета прибави мишљења: представника универзитета, струковних удружења, Републичког педагошког завода (у даљем тексту: Завод), Академије наука и умјетности Републике Српске, Привредне коморе Републике Српске, Уније удружења послодаваца Републике Српске и Занатско-предузетничке коморе Републике Српске.

(7) Приједлог из става 5. овог члана мора да садржи биографију кандидата и кратко образложење приједлога.

(8) Мандат чланова Савјета траје четири године.

(9) Исто лице може бити изабрано за члана Савјета највише два пута.

(10) Савјет бира предсједника из реда својих чланова.

(11) Влада, на приједлог Министарства, разрешава члана Савјета и прије истека времена на које је именован ако:

- 1) поднесе оставку,
- 2) ступи на неку од дужности из става 2. овог члана,
- 3) не извршава обавезе прописане овим законом и Пословником о раду Савјета,
- 4) изгуби пословну способност,
- 5) својим поступцима повриједи углед дужности коју врши,
- 6) се утврди да је користио неетичке праксе у академској каријери.

(12) Најмање једном годишње Савјет, посредством Министарства, Влади подноси извјештај о раду и о стању у области васпитања и образовања”.

Члан 4.

Члан 11. мијења се и гласи:

“Савјет, у оквиру својих надлежности, обавља сљедеће послове:

- 1) разматра програме васпитања и образовања, материјале за рано учење, наставна средства и даје препоруке за унапређење Министарству и Заводу,
- 2) учествује у изради педагошких стандарда и норматива за област васпитања и образовања,
- 3) прати усаглашеност система васпитања и образовања са европским стандардима за васпитање и образовање,
- 4) предлаже правце развоја и унапређења квалитета васпитања и образовања,
- 5) помаже активности Министарства и Завода и других институција од значаја за васпитање и образовање,
- 6) разматра резултате примјене васпитно-образовних програма и даје препоруке министру,
- 7) даје препоруке за стручно усавршавање васпитно-образовних радника,
- 8) учествује у развијању техника за праћење и вредновање квалитета васпитно-образовног рада,
- 9) предлаже иновације у складу са савременом педагошком теоријом и праксом,
- 10) даје мишљење Влади и Министарству о потреби измјена прописа у области васпитања и образовања,
- 11) разматра и друга питања од значаја за васпитање и образовање”.

Члан 5.

Члан 16. мијења се и гласи:

“(1) Предшколска установа престаје да ради под условима и у поступку утврђеним овим законом, а уколико:

- 1) не постоји потреба за дјелатношћу којом се установа бави,
- 2) не испуњава услове који су одређени актом о оснивању и овим законом,
- 3) оснивач није у могућности обезбиједити средства за наставак рада,
- 4) нема прописан број радника у радном односу, у складу са овим законом,
- 5) је између закупца и закуподавца простора у којем се обавља дјелатност предшколског васпитања и образовања покренут судски спор који се односи на закупљени простор.

(2) У случају да се води судски спор који се односи на закупљени простор, само она организациона јединица предшколске установе која се налази у спорном објекту дужна је престати са радом.

(3) Испуњеност услова за наставак рада и обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања утврђује

се по потреби, а обавезно сваке четири године у сарадњи са надлежним органима.

(4) За наставак рада предшколске установе, као и за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања, установе из члана 12. ст. 7. и 8. овог закона дужне су да испуњавају услове из члана 13. став 1. т. 3), 4), 5) и 6) овог закона и доставе пореске пријаве за сваког радника и доказ да се између закупца и закуподавца простора у којем се обавља дјелатност предшколског васпитања и образовања не води судски спор.

(5) Примјену програма предшколског васпитања и образовања провјерава инспектор - просвјетни савјетник.

(6) Уколико се приликом утврђивања испуњености услова из става 3. овог члана утврди да установа испуњава све услове за наставак рада и обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања, комисија то констатује записником.

(7) У случајевима да не испуњава услове за наставак рада прописане овим законом, предшколска установа дужна је да отклони неправилности и недостатке у року који не може бити дужи од шест мјесеци од дана утврђивања неправилности или недостатака.

(8) Ако предшколска установа не отклони утврђене неправилности и недостатке у року из става 7. овог члана, оснивач је дужан да донесе одлуку о престанку рада предшколске установе у року од 60 дана од истека рока из става 7. овог члана.

(9) Одлуку о престанку рада предшколске установе оснивач доставља Министарству.

(10) Ако оснивач не донесе одлуку о престанку рада предшколске установе у року од 60 дана од дана истека рока за отклањање неправилности из става 7. овог члана, министар доноси рјешење о престанку рада предшколске установе и брисању предшколске установе из Регистра предшколских установа.

(11) Рјешење из става 10. овог члана је коначно и против тог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

(12) На основу одлуке оснивача о престанку рада предшколске установе, министар доноси рјешење о брисању предшколске установе из Регистра предшколских установа.

(13) У случају да установа из члана 12. став 7, односно установа из члана 12. став 8. овог закона не испуњава услове за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања, дужна је да отклони неправилности и недостатке у року од шест мјесеци од дана утврђивања неправилности или недостатака.

(14) Ако установа из члана 12. став 7, односно установа из члана 12. став 8. овог закона која обавља дјелатност предшколског васпитања и образовања не отклони утврђене неправилности и недостатке у року из става 13. овог члана, дужна је да донесе акт којим се брише дјелатност предшколског васпитања и образовања.

(15) Оснивач установе из члана 12. став 7, односно установе из члана 12. став 8. овог закона доставља Министарству акт којим се брише дјелатност предшколског васпитања и образовања.

(16) Ако оснивач установе из члана 12. став 7, односно установе из члана 12. став 8. овог закона не донесе акт из става 14. овог члана, министар доноси рјешење којим се забрањује обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања.

(17) Одлуком о престанку рада предшколске установе и актом из става 14. овог члана прописује се начин распоређивања дјете која су боравила у предшколској установи, односно установама из члана 12. ст. 7. и 8. овог закона у друге одговарајуће установе, под условом да за то постоје могућности”.

Члан 6.

У члану 19. ст. 9, 10, 11. и 12. мијењају се и гласе:

“(9) Након регистрације играонице у складу са ставом 4. овог члана, Агенција за посредничке, информатичке и

финансијске услуге (у даљем тексту: Агенција) доставља Министарству и надлежном просвјетном и тржишном инспектору рјешење о упису у судски регистар за привредна друштва, односно надлежни орган у јединици локалне самоуправе доставља рјешење о регистрацији предузетника за самосталног предузетника.

(10) Надлежна просвјетна и тржишна инспекција дужна је да у року од 45 дана од достављања документације из става 9. овог члана изврши контролу испуњености услова рада играонице, а у складу са овим законом, прописима којима је уређена регистрација привредних друштва, односно самосталних предузетника и прописом којим се прописују стандарди и нормативи за област предшколског васпитања и образовања.

(11) У случају да се у инспекцијском прегледу установи да нису испуњени услови за рад играонице, надлежни инспектор доноси рјешење којим се налаже отклањање неправилности у року од 30 дана.

(12) Уколико се не отклоне неправилности у року из става 11. овог члана, надлежни инспектор доноси рјешење о забрани рада, о чему обавјештава Агенцију, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе и Министарство”.

Члан 7.

У члану 24. став 3. мијења се и гласи:

“(3) Продужени боравак из става 2. овог члана је посебан облик организованог васпитно-образовног рада са ученицима, прије и/или након завршетка наставе, који подржијева подршку ученицима у остваривању планираних исхода учења кроз језичко-комуникацијске, математичко-логичке, социоемоционалне, умјетничке и физичко-здравствене активности”.

Послије става 7. додаје се нови став 8, који гласи:

“(8) Подручја рада водитеља продуженог боравка су:

- 1) планирање и програмирање рада,
- 2) непосредан васпитно-образовни рад,
- 3) документовање и евалуација васпитно-образовног рада,
- 4) сарадња са наставницима разредне наставе и стручним сарадницима школе коју дијете похађа, те родитељима,
- 5) стручно усавршавање,
- 6) учешће у организацији свечаности и манифестација у предшколској установи,
- 7) остали послови у складу са организацијом рада у предшколској установи”.

Досадашњи ст. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16. и 17. постају ст. 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17. и 18.

У досадашњем ставу 8, који постаје став 9. ријеч: “најмање” замјењује се ријечју: “највише”.

Члан 8.

У члану 25. послје става 2. додаје се нови став 3, који гласи:

“(3) У васпитној групи коју похађају дјеца која не познају службене језике конститутивних народа, предшколска установа може ангажовати лице за подршку са потребном језичком компетенцијом”.

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 9.

У члану 27а. послје става 4. додаје се нови став 5, који гласи:

“(5) Школе за дјецу са сметњама у развоју које имају рјешење из става 3. овог члана дужне су да министру достављају полугодишњи извјештај о раду”.

Члан 10.

У члану 30. послје ријечи: “Републици” ријечи: “и заједничком језгру цијеловитих развојних програма за рад у предшколским установама у Босни и Херцеговини” бришу се.

Члан 11.

У члану 37. став 1. мијења се и гласи:

“(1) Упис дјече у предшколску установу врши се на основу љекарског увјерења добијеног на основу прегледа о физичком и психичком развоју дјетета и лабораторијских налаза који садрже брис носа и грла и налаз столице издатих од надлежне здравствене установе и извода из матичне књиге рођених у папирном облику или дигиталног сета података садржаних у изводу из матичне књиге рођених које, уз сагласност родитеља, путем информационог система Министарства преузима овлашћено лице предшколске установе из Централног информационог система за други примјерак матичних књига у електронском облику Министарства управе и локалне самоуправе”.

Послије става 1. додаје се нови став 2, који гласи:

“(2) Након извршеног уписа дјетета, предшколска установа закључује уговор са родитељем или старатељем о међусобним правима и обавезама”.

Досадашњи ст. 2, 3, 4, 5. и 6. постају ст. 3, 4, 5, 6. и 7.

Члан 12.

У члану 38. послје броја: “15” додаје се ријеч: “календарских”.

Члан 13.

У члану 46. послје става 5. додаје се нови став 6, који гласи:

“(6) Захтјев за сагласност за коришћење радних листова из става 5. овог члана за дјецу у предшколским установама и установама које обављају дјелатност предшколског васпитања и образовања Министарству подноси овлашћени издавач за издавање удбеника или друга издавачка кућа”.

Досадашњи ст. 6, 7. и 8. постају ст. 7, 8. и 9.

Члан 14.

У члану 48. послје става 2. додају се нови ст. 3, 4. и 5, који гласе:

“(3) Подручја рада васпитача су:

- 1) планирање васпитно-образовног рада,
- 2) непосредни васпитно-образовни рад,
- 3) подршка дјечјем развоју и учењу,
- 4) праћење, вредновање и документовање развоја дјече,
- 5) креирање окружења за развој и учење,
- 6) партнерство са породицом и заједницом,
- 7) професионални развој,
- 8) учешће у раду и развоју предшколске установе и васпитно-образовног система.

(4) Описи послова васпитача из подручја рада из става 3. овог члана прописани су правилником којим се прописују стандарди рада васпитача и стручних сарадника у предшколској установи и правилником којим се прописује унутрашња организација и систематизација радних мјеста.

(5) Послове координатора једне организационе јединице или више организационих јединица предшколске установе обављају васпитачи координатори”.

Члан 15.

Члан 49. мијења се и гласи:

“(1) Стручни сарадници раде на пословима којима се унапређује васпитно-образовни рад, друге педагошке функције и социјална заштита.

(2) Стручни сарадници су:

- 1) педагог,
 - 2) психолог,
 - 3) дефектолог, односно специјални едукатор - рехабилитатор и логопед,
 - 4) социјални радник.
- (3) Подручја рада педагога су:

1) планирање, програмирање и организовање рада предшколске установе,

2) праћење, вредновање и унапређење васпитно-образовног рада,

3) рад са дјецом,

4) рад са васпитачима,

5) партнерство са породицом и заједницом,

6) професионални развој,

7) рад у стручним органима и тимовима на нивоу предшколске установе и ван ње.

(4) Подручја рада психолога су:

1) рад са дјецом,

2) рад са родитељима,

3) рад са васпитачима,

4) планирање и програмирање, документовање и аналитичко-истраживачки рад,

5) професионални развој и вредновање квалитета рада предшколске установе,

6) рад у стручним органима, тимовима и сарадња са заједницом.

(5) Подручја рада социјалног радника су:

1) рад са дјецом,

2) рад са породицом,

3) аналитичко-истраживачки и превентивни рад,

4) планирање рада, сарадња са васпитачима и стручним органима предшколске установе,

5) сарадња са локалном заједницом и другим институцијама и организацијама,

6) развој професионалних вјештина и знања.

(6) Подручја рада дефектолога, односно специјалног едукатора - рехабилитатора и логопеда су:

1) планирање, програмирање и припремање за непосредан рад,

2) рад са дјецом,

3) сарадња са породицом и заједницом,

4) стварање услова за развој и учење дјетета, те креирање инклузивне климе,

5) праћење и документовање развоја и напредовања дјетета,

6) професионални развој,

7) активности усмјерене на унапређење и осигурање квалитета рада предшколске установе.

(7) Опис послова педагога, психолога, социјалног радника и дефектолога, односно специјалног едукатора - рехабилитатора и логопеда из подручја рада из ст. 3, 4, 5. и 6. овог члана прописани су правилником којим се прописују стандарди рада васпитача и стручних сарадника у предшколској установи и правилником којим се прописује унутрашња организација и систематизација радних мјеста.

(8) Министар, на приједлог Завода, доноси Правилник о стандардима рада васпитача и стручних сарадника у предшколској установи”.

Члан 16.

Члан 52. мијења се и гласи:

“(1) Послове васпитача обављају лица која, поред испуњених општих услова утврђених законом којим се уређују радни односи, морају да имају:

1) завршен први циклус студија на студијском програму предшколског васпитања и образовања или програму за образовање васпитача у трајању од три године и остварених најмање 180 ECTS бодова,

2) положен стручни испит за васпитно-образовни рад и

3) љекарско увјерење о психичкој и физичкој способности за рад са дјецом.

(2) Стручни сарадници, поред испуњених услова утврђених законом којим се уређују радни односи, морају да имају:

1) завршен први циклус студијског програма у трајању од четири године и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,

2) завршен први циклус студијског програма у трајању од три године и остварених најмање 180 ECTS бодова уз завршен други циклус истог студија са укупних 300 ECTS бодова,

3) положен стручни испит за васпитно-образовни рад и

4) љекарско увјерење о психичкој и физичкој способности за рад са дјецом”.

Члан 17.

Члан 53. мијења се и гласи:

“(1) Васпитно-образовни радници и директори предшколских установа дужни су да се стручно усавршавају.

(2) Стручно усавршавање васпитно-образовних радника усмјерено је на јачање оспособљености за:

1) непосредан рад са дјецом,

2) планирање, документовање и евалуацију васпитно-образовног рада,

3) креирање окружења за учење и развој, дидактичких средстава и материјала за учење,

4) тимски рад и рад у стручним органима предшколске установе,

5) учешће у организацији свечаности и манифестација,

6) партнерство са породицом и заједницом.

(3) Стручно усавршавање остварује се кроз: програме обука, стручне скупове, пројекте и програме васпитања и образовања на нивоу предшколске установе, општинском, регионалном или међународном нивоу и кроз пројекте мобилности, стручна и студијска путовања, активности које предузима радник у складу са личним планом стручног усавршавања и кроз програме у оквиру цијеложивотног учења.

(4) Стручно усавршавање лица из става 1. овог члана планира се годишњим програмом рада и развојним планом предшколске установе, те личним плановима стручног усавршавања запослених на пословима васпитања и образовања, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада предшколске установе и других показатеља квалитета васпитно-образовног рада.

(5) Програме обука и усавршавања за период од четири године утврђује Завод на основу јавног позива.

(6) Министар доноси Каталог програма обука и усавршавања на приједлог Завода.

(7) У организацију и реализацију стручног усавршавања лица из става 1. овог члана обавезно су укључени Министарство и Завод”.

Члан 18.

Члан 54. мијења се и гласи:

“(1) Рад васпитно-образовних радника директор континуирано прати, анализира и вреднује на основу личног увида и прибављеног мишљења стручног вијећа или стручног тима, те га оцјењује на крају радне године.

(2) Изузетно, уколико је за директора предшколске установе изабрано лице из члана 82. став 2. овог закона, рад васпитно-образовних радника континуирано прати, анализира и вреднује на основу личног увида и прибављеног мишљења стручног вијећа или стручног тима, те га оцјењује на крају радне године помоћник директора за васпитно-образовни рад.

(3) Васпитно-образовни радници оцјењују се из подручја рада утврђених чл. 48. и 49. овог закона.

(4) За постигнуте резултате у раду васпитно-образовних радника могу бити похваљени и награђени у складу са критеријумима прописаним општим актом предшколске установе.

(5) У зависности од остварених резултата и оцјена о раду, васпитно-образовни радници из става 1. овог члана могу постепено напредовати у сљедећа стручна звања:

- 1) ментор,
- 2) савјетник,
- 3) виши савјетник.

(6) На приједлог Завода, министар доноси рјешење о стручном напредовању у звања из става 5. овог члана.

(7) Избор програма обука, начин стручног усавршавања, те процедура оцјењивања и услови за стицање стручних звања васпитно-образовних радника прописују се правилником којим се прописује стручно усавршавање, оцјењивање и напредовање васпитно-образовних радника и директора.

(8) Поред васпитно-образовних радника, директор прати и оцјењује рад осталих радника, те их на основу постигнутих резултата похваљује и награђује у складу са општим актима предшколске установе.

(9) Министар доноси Правилник о стручном усавршавању, оцјењивању и напредовању васпитно-образовних радника и директора”.

Члан 19.

Члан 54а. мијења се и гласи:

“(1) За изузетне резултате и залагање у раду са дјецом, за учествовање у развијању и јавном представљању примјера добре праксе, за успјешну примјену савремених достигнућа, метода и технологија у васпитно-образовном процесу, за допринос унапређивању квалитета рада предшколске установе и развијању позитивне атмосфере у предшколској установи, те допринос њеном угледу у домаћим и међународним оквирима, васпитачи или стручни сарадници могу бити награђени Светосавском наградом.

(2) Избор кандидата за додјелу Светосавске награде врши се путем јавног позива који расписује Министарство.

(3) Јавни позив се објављује у новембру текуће године и отворен је за достављање пријава кандидата, најмање 15 дана од дана објављивања.

(4) Министар рјешењем именује Комисију за избор кандидата за додјелу Светосавске награде.

(5) Услови које кандидат обавезно испуњава приликом пријављивања на јавни позив за додјелу Светосавске награде су:

- 1) да је у радном односу у предшколској установи у години у којој се додјељује награда,
- 2) да има најмање 10 година радног стажа на мјесту васпитача или/и стручног сарадника.

(6) Критеријуми за бодовање приликом утврђивања листе кандидата за додјелу Светосавске награде су:

1) да је васпитач или стручни сарадник аутор или коаутор дидактичке играчке, средства или материјала за рано учење,

2) иновативност и креативност у раду васпитача или стручног сарадника, примјена разноврсних и савремених иновативних метода и технологија у васпитно-образовном раду,

3) доказан допринос унапређењу партнерства са породицом у организовању различитих садржаја, као што су радионице, обуке, приредбе и друго,

4) да васпитач или стручни сарадник има објављене радове у стручним часописима из дјелокруга свога рада,

5) да је васпитач или стручни сарадник аутор или коаутор књиге, композиције или другог садржаја који се може користити у раду предшколске установе, а који је Завод одобрио за употребу,

6) учешће у истраживањима, пројектима и програмима васпитно-образовног карактера, стручним и студијским путовањима и посјетама, скуповима и заједницама професионалног учења,

7) допринос васпитача или стручног сарадника унапређењу квалитета рада предшколске установе у васпитно-образовном раду и њеном угледу у домаћим и међународним оквирима.

(7) Комисија из става 4. овог члана министру доставља приједлог кандидата за додјелу Светосавске награде.

(8) Добитнику Светосавске награде министар додјељује повељу и новчану награду.

(9) Новчана награда из става 8. овог члана додјељује се у висини просјечне нето плате исплаћене у образовању наставнику у Републици, у претходном мјесецу прије додјељивања награде.

(10) Васпитач или стручни сарадник може бити добитник Светосавске награде само једном.

(11) Министар доноси Правилник о поступку за додјељивање Светосавске награде васпитачима и стручним сарадницима”.

Члан 20.

Послије члана 56. додаје се нови члан 56а, који гласи:

“Члан 56а.

(1) На пословима превентивно-здравствене заштите, исхране и његе дјеце може бити ангажован доктор медицине, специјалиста педијатрије и/или нутрициониста - дијететичар.

(2) Задатак радника из става 1. овог члана је да, у тиму и појединачно, својим стручним знањем и дјеловањем, унапређује цјелокупну дјелатност предшколске установе и пружа стручну подршку и услуге помоћи дјеци, родитељима, васпитачима и органима управљања предшколске установе о питањима од значаја за превентивно-здравствену заштиту, исхрану и његу дјеце”.

Члан 21.

Члан 57. мијења се и гласи:

“(1) Радно вријеме и норма непосредног рада са дјецом у оквиру 40-часовне радне седмице и распоред задужења запослених на пословима превентивно-здравствене заштите, исхране и његе дјеце прописује се правилником којим се прописује радно вријеме васпитно-образовних радника и радника распоређених на пословима превентивно-здравствене заштите, исхране и његе дјеце у предшколској установи.

(2) Министар доноси Правилник о радном времену васпитно-образовних радника и радника распоређених на пословима превентивно-здравствене заштите, исхране и његе дјеце у предшколској установи”.

Члан 22.

У члану 58. послје става 2. додаје се нови став 3, који гласи:

“(3) У предшколској установи која има већи број васпитних група или организационих јединица, у складу са потребама, могу се систематизовати и друга радна мјеста”.

Члан 23.

Члан 62. мијења се и гласи:

“(1) Директор јавне предшколске установе расписује јавни конкурс за упражњено радно мјесто васпитача, стручног сарадника, секретара, рачуновође и за остала радна мјеста за која је прописан услов завршено високо образовање (у даљем тексту: конкурс) обавезно посредством Завода за запошљавање Републике Српске.

(2) Приликом расписивања конкурса потребно је навести да ли се прима приправник или лице са радним искуством.

(3) У случају да се расписује конкурс за лица са радним искуством, потребно је навести да право учешћа на конкурс имају и лица из члана 65а. став 1. овог закона.

(4) Лица из става 1. овог члана бира директор установе на приједлог комисије за избор са листе кандидата који испуњавају услове конкурса.

(5) Комисију за избор именује директор установе.

(6) Комисија за избор је дужна да, у складу са правилником којим се прописује процедура пријема у радни однос и начин бодовања васпитача, стручних сарадника, секретара, рачуновође и осталих лица која се примају на радно мјесто за које је прописан услов завршено високо образовање, у року од 15 дана од дана закључивања конкурса, сачини и предложи директору листу кандидата који испуњавају услове конкурса.

(7) Директор је дужан да, на приједлог комисије за избор, прими у радни однос првог кандидата са листе за избор кандидата.

(8) Приликом пријема у радни однос као обавезни дефинисани су сљедећи критеријуми:

- 1) просјек оцјена током студирања,
- 2) вријеме проведено на евиденцији незапослених лица коју води Завод за запошљавање Републике Српске, након стицања одговарајуће стручне спреме,
- 3) радни стаж кандидата у стручној спремности и профилу траженим конкурсом,
- 4) резултати остварени на интервјуу.

(9) Министар доноси Правилник о процедури пријема у радни однос и начин бодовања васпитача, стручних сарадника, секретара, рачуновође и осталих лица која се примају на радно мјесто за које је прописан услов завршено високо образовање”.

Члан 24.

У члану 65. став 6. мијења се и гласи:

“(6) Министар рјешењем именује комисију за полагање стручног испита и утврђује висину накнаде члановима Комисије који нису запослени у Министарству за сваког кандидата, а која износи за председника Комисије 10%, а за члана Комисије 5% најниже нето плате у Републици за мјесец који претходи мјесецу у којем се полаже стручни испит”.

У ст. 7. и 9. ријечи: “након опорезивања” бришу се.

Члан 25.

У члану 65а. у ставу 1. послје ријечи: “искуство” ријечи: “ван предшколске установе” бришу се.

Члан 26.

Члан 69. мијења се и гласи:

(1) Рад у предшколској установи не може обављати лице које је правоснажном пресудом осуђивано за кривична дјела која га чине недостојним за рад, кривична дјела учињена против слобода и права грађана, службене дужности, полног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, нити лице које се води у Регистру лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искоришћавања дјете.

(2) Ако је против запосленог у предшколској установи покренут кривични поступак за кривична дјела из става 1. овог члана, предшколска установа дужна је да удаљи радника са рада до окончања кривичног поступка у складу са законом којим се уређују радни односи.

(3) Предшколска установа откаже уговор о раду запосленом који је правоснажно осуђен за кривично дјело из става 1. овог члана, у складу са законом којим се уређују радни односи.

(4) Запослени у предшколској установи дужни су да предузимају мјере заштите права дјетета, те у случају кршења тих права, посебно код свих облика насиља над дјететом или малолетним лицем одмах обавијесте надлежну социјалну установу и дјелују у складу са Протоколом о поступању у случају насиља, злостављања или занемаривања дјете”.

Члан 27.

Члан 70. мијења се и гласи:

(1) Повреду радне обавезе радник чини неизвршавањем или немарним, неблаговременим и несавјесним

извршавањем радне обавезе или ако је другим радњама угрозио здравље и безбједност дјете.

(2) Одговорност за повреду радне обавезе не искључује кривичну, прекршајну и материјалну одговорност.

(3) Покретање, вођење и застаријевање дисциплинског поступка за утврђивање дисциплинске одговорности због повреде радних обавеза и друга питања од значаја за заштиту радне дисциплине, као и питање материјалне одговорности радника прописује се посебним колективним уговором и општим актом предшколске установе.

(4) Директор предшколске установе или лице које он овласти покрене дисциплински поступак против радника који учине повреду радне обавезе.

(5) Дисциплински поступак спроводи дисциплинска комисија, у складу са општим актом предшколске установе.

(6) Директор доноси коначну одлуку и изриче дисциплинску мјеру.

(7) Лакшу повреду радне обавезе утврђује и одговарајућу дисциплинску мјеру изриче директор или лице које он овласти”.

Члан 28.

У члану 71. став 2. мијења се и гласи:

“(2) Лакше повреде радних обавеза утврђују се посебним колективним уговором”.

У ставу 5. у тачки 1) послје ријечи: “висини” ријеч: “од” замјењује се ријечју: “до”.

Члан 29.

Послије члана 77. додаје се нови члан 77а, који гласи:

“Члан 77а.

(1) У предшколској установи се, ради унапређења квалитета васпитно-образовног рада, спроводи самовредновање и спољашње вредновање рада.

(2) Самовредновање рада врши предшколска установа у складу са правилником којим се прописује вредновање квалитета васпитно-образовног рада у предшколској установи.

(3) Спољашње вредновање рада предшколске установе врши Завод према свом годишњем програму рада.

(4) Правилником о вредновању квалитета васпитно-образовног рада у предшколској установи прописују се активности у вези са самовредновањем и спољашњим вредновањем васпитно-образовног рада предшколске установе, те стандарди квалитета рада предшколске установе.

(5) На основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања, предшколска установа утврђује приоритете развоја и прави план унапређења квалитета васпитно-образовног рада.

(6) План из става 5. овог члана саставни је дио развојног плана предшколске установе.

(7) Вредновање квалитета васпитно-образовног рада предшколске установе врши се на основу стандарда квалитета који обухватају најважнија подручја рада предшколске установе, и то:

- 1) управљање и руковођење предшколском установом,
- 2) поучавање и учење засновано на дјечијој игри,
- 3) праћење и документовање напредовања дјетета,
- 4) подршка дјечијем развоју и учењу,
- 5) партнерство са породицом и заједницом,
- 6) стимулативно окружење (људски и материјални ресурси),
- 7) системи и процедуре осигурања квалитета.
- (8) Министар, на приједлог Завода, доноси Правилник о вредновању квалитета васпитно-образовног рада у предшколској установи”.

Члан 30.

У члану 78. послје става 4. додаје се нови став 5, који гласи:

“(5) У предшколским установама у којима се васпитно-образовни рад реализује у највише три васпитне групе, директор који је стекао високо образовање на студијском програму предшколског васпитања и образовања или програму за образовање васпитача може обављати послове васпитача у васпитној групи најдуже четири сата дневно”.

Члан 31.

У члану 84. у ставу 1. тачка 18) мијења се и гласи:

“(18) за предшколске установе, са статусом јавне установе, расписује конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста.”.

Члан 32.

У члану 94. испред ријечи: “Оснивач” додаје се број један у обостраној загради.

Послије става 1. додаје се нови став 2, који гласи:

“(2) Оснивач може обезбиједити дио средстава за професионално усавршавање радника у предшколском васпитању и образовању”.

Члан 33.

У члану 95. став 4. мијења се и гласи:

“(4) Економска цијена услуге на годишњем нивоу утврђује се на почетку календарске године, а на основу уписане дјеце у текућој радној години у предшколској установи”.

Члан 34.

У члану 96. последије става 1. додаје се нови став 2, који гласи:

“(2) У групу директних и индиректних трошкова исхране убрајају се трошкови набавке намирница, трошкови радне снаге у процесу обраде и сервирања намирница, припреме и достављање оброка, трошкови утрошка енергије, комуникационих, транспортних услуга и анализе оброка, трошкови радне снаге на режиским пословима, амортизације, одржавања и други трошкови настали у процесу припреме и достављања оброка дјеци”.

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 35.

У члану 97. став 1. мијења се и гласи:

“(1) Министарство обезбјеђује:

1) средства за подршку васпитача и стручних сарадника - креатора дидактичког материјала и играчака у предшколским установама на основу мишљења Министарства и Завода о квалитету дидактичког материјала и играчака,

2) дио средстава за професионално усавршавање радника у предшколском васпитању и образовању и

3) средства за добитнике Светосавске награде”.

Члан 36.

У члану 104. став 4. мијења се и гласи:

“(4) Лице које сматра да су његова права повријеђена може се, ради заштите својих права, обратити надлежној инспекцији у року од мјесец дана од дана сазнања за учињену повреду, а најкасније у року од три мјесеца од дана учињене повреде у складу са законом којим се уређују радни односи”.

Члан 37.

Послије члана 106а. додаје се нови члан 106б, који гласи:

“Члан 106б.

Министар ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона донијети:

1) Правилник о стандардима рада васпитача и стручних сарадника у предшколској установи (члан 49. став 8),

2) Правилник о стручном усавршавању, оцјењивању и напредовању васпитно-образовних радника и директора (члан 54. став 9),

3) Правилник о радном времену васпитно-образовних радника и радника распоређених на пословима превентивно-здравствене заштите, исхране и његе дјеце у предшколској установи (члан 57. став 2),

4) Правилник о процедури пријема у радни однос и начину бодовања васпитача, стручних сарадника, секретара, рачуновође и осталих лица која се примају на радно мјесто за које је прописан услов завршено високо образовање (члан 62. став 9),

5) Правилник о вредновању квалитета васпитно-образовног рада у предшколској установи (члан 77а. став 8)”.

Члан 38.

У члану 109. последије става 3. додаје се нови став 4, који гласи:

“(4) Стручни сарадници са завршеним првим циклусом студија у трајању од три године и остварених најмање 180 ECTS бодова, који су засновали радни однос у предшколској установи до ступања на снагу овог закона, могу наставити обављање тих послова”.

Члан 39.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 02/1-021-678/22
23. јуна 2022. године
Бањалука

Потпредсједник
Народне скупштине,
Денис Шулић, с.р.

1281

На основу члана 70. став 1. тачка 8. Устава Републике Српске и члана 181. став 2. Пословника Народне скупштине Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 66/20), у вези са чланом 10. став 1. Закона о Уставном суду Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 104/11 и 92/12), на приједлог предсједника Републике, Народна скупштина Републике Српске, на Двадесет другој редовној сједници, одржаној 6. јула 2022. године, д о н и ј е л а је

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ СУДИЈЕ УСТАВНОГ СУДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

Иванка Марковић изабрана је за судију Уставног суда Републике Српске.

II

Ступањем на снагу ове одлуке престаје мандат судији Уставног суда Републике Српске Ирени Мојовић.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 02/1-021-718/22
6. јула 2022. године
Бањалука

Потпредсједник
Народне скупштине,
Денис Шулић, с.р.

1282

На основу члана 116. став (3) Устава Републике Српске и чл. 23. и 108. Пословника Вијећа народа Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 104/18), а у вези са чланом 10. став (1) Закона о Уставном суду Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 104/11 и 92/12), Вијеће народа Републике Српске, на Се-